

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Областного казённого учреждения «Краснинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Очаг»

№ п/п	Коррупционно-опасная функция (в соответствии с должностной инструкцией)	Типовые ситуации	Наименование должности, структурного подразделения	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
		3	4	5	6
1.	Обеспечивать соблюдение законности в деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	заместитель директора, руководители структурных подразделений	низкая	Информационная открытость учреждения. Реализация, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями
2.	Прием на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу	директор учреждения	средняя	Проведение собеседования при приеме на работу лично директором. Изучение портфолио, рекомендаций
3.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме	директор, главный бухгалтер	средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда для работников учреждения. Разъяснение ответственными лицам о мерах ответственности

					за совершение коррупционных правонарушений.			
4.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей	Исползование бюджетных средств	директор, заместитель директора, бухгалтер, структурных подразделений, специалист по социальной работе	заместитель главного заведующие структурных подразделений, специалист по социальной работе	средняя	Средняя	Соблюдение к принятию решений представителями учредителя, сотрудников учреждения
5.	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств		директор, заместитель директора, главный бухгалтер		средняя		
6.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, предоставление заведомо ложных сведений о поведении мониторинга. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора		директор, заместитель директора, бухгалтер, специалист по закупкам	заместитель главный специалист по закупкам	средняя		Соблюдение при проведении закупок товара, работ и услуг для нужд учреждения по заключению контрактов, договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами и локальными актами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов, договоров о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.	Составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и их реализация	Необоснованное внесение в программы социальных услуг. Необоснованное внесение граждан в регистр получателей социальных услуг. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных или отчетных документах		заместитель директор, заведующие структурных подразделений, специалист по социальной работе	директор, заместитель директор, специалист по социальной работе	низкая		Ведение установленной при документации оказания услуг. Организация контроля за внутренним контролем работников за исполнением обязанностей, основанного на механизме проверочных данных мероприятий
8.	Оказание социальных	Требование от получателей услуг,		заместитель	директора,	низкая		Организация внутреннего

	услуг. мер социальной поддержки	документов, представленные которых не предусмотрено законодательством. Создание препятствий для получения услуги, уменьшение личных трудовых затрат	заведующие отделением, специалист по социальной работе		контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на проверочных мероприятиях
9.	Обеспечивать активное сотрудничество с различными организациями, в пределах своей компетенции	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий	заместители директора	низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения, Правил обмена деловыми подарками. Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Директор ОКУ «Краснинский СРЦ»



С.В. Ким